



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wzór¹

Umowa ramowa wsparcia

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytet FESL.10: Fundusze Europejskie na transformację

Działanie FESL.10.18: Redeployment

Projekt nr FESL.10.18-IP.02-OD7F/24 pn. „Re-Energia”

Numer umowy:

Indywidualny numer zgłoszeniowy przedsiębiorcy:

zawarta w Katowicach w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym pomiędzy:

Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach z siedzibą przy
ul. Sokolskiej 29, 40-086 Katowice, NIP Województwa Śląskiego: 9542770064

zwanym dalej „**Projektodawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez

a

..... (nazwa i siedziba Przedsiębiorcy / adres wykonywania
działalności; KRS, sąd rejestrowy i kapitał zakładowy – jeśli dotyczy), NIP:, REGON:,
reprezentowanym(-ą) przez:

..... (imię, nazwisko, pełniona funkcja), na
podstawie z dnia, stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy².

zwanym(-ą) dalej „**przedsiębiorcą**”

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

¹ Wzór Umowy ramowej stanowi minimalny zakres i może być przez Projektodawcę uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

² Jeśli dotyczy - należy wskazać pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz przedsiębiorcy.

§1. Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. **Biuro projektu** – biuro projektu czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, mieszczące się w siedzibie Projektodawcy, gdzie każdy zainteresowany może uzyskać informacje o warunkach udziału w projekcie
2. **Dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy** - wsparcie finansowe dla przedsiębiorcy (pracodawcy) mające na celu pokrycie części kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach dofinansowania do stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu
3. **Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia** - forma pomocy finansowej dla przedsiębiorcy (pracodawcy) stanowiąca zachętę do utrzymania zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestników projektu poprzez refundację części ich wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne
4. **Dzień** – dzień roboczy, o ile nie wskazano inaczej. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wynikających z ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy*, przypadających w tym okresie
5. **Indywidualny Plan Transformacji (IPT)** – zatwierdzony przez Projektodawcę dokument identyfikujący specyficzne potrzeby przedsiębiorstwa w odniesieniu do procesu restrukturyzacji / transformacji ukierunkowanego w szczególności na zieloną gospodarkę, przede wszystkim w zakresie praktycznych umiejętności lub składników wiedzy (know-how) do wdrożenia nowoczesnych technologii, wykaz obszarów i sposobu realizacji szkoleń pracowników w kierunkach, które zmniejszają negatywny wpływ działalności przedsiębiorstwa na środowisko. IPT stanowi podstawę wsparcia projektowego
6. **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać
7. **Pracownik** – personel przedsiębiorstwa, przez który należy rozumieć pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę
8. **Projekt** – projekt pn. „Re-Energia” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na podstawie Decyzji nr FESL.10.18-IP.02-0D7F/24 z dnia 21 maja 2025 r. Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL)
9. **Przedsiębiorca** - zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców*: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej
10. **Raport efektów wsparcia projektowego dla Indywidualnego Planu Transformacji (RIPT)** – dokument sprawozdawczy składany jednokrotnie przez przedsiębiorcę realizującego IPT. RIPT zawiera informacje w szczególności w zakresie:
 - a) wpływu otrzymanego wsparcia na zatrudnienie w przedsiębiorstwie,
 - b) wpływu otrzymanego wsparcia na proces transformacji przedsiębiorstwa w kierunku zielonej gospodarki,
 - c) porównanie planowanych i faktycznych efektów procesu transformacji przedsiębiorstwa
11. **Regulamin rekrutacji** – regulamin określający zasady rekrutacji przedsiębiorców oraz ich pracowników, a także osób bezrobotnych lub biernych zawodowo do projektu pn. „Re-Energia”

12. **Regulaminy wsparcia** – regulaminy opisujące w szczególności warunki ubiegania się o wsparcie projektowe w formie: szkoleń podnoszących kwalifikacje / kompetencje zawodowe (obligatoryjne) oraz dofinansowania do kosztów stanowiska pracy i dofinansowania do kosztów zatrudnienia w przedsiębiorstwie (fakultatywne), a także procedurę wnioskowania o to wsparcie
13. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego (tzn. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. *ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej*), która podpisała:
 - 1) Umowę uczestnictwa w projekcie (dotyczy osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo);
 - 2) Formularz zgłoszeniowy przekazany przez Przedsiębiorcę (dotyczy pracowników przedsiębiorstw)
14. **Umowa** – niniejsza umowa ramowa wsparcia
15. **Umowy o udzielenie wsparcia** – umowy określające szczegółowe warunki udzielania i realizacji poszczególnych form wsparcia, tj. Umowa na wsparcie szkoleniowe, Umowa wsparcia na dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy, Umowa wsparcia na dofinansowanie do kosztów zatrudnienia
16. **Usługa rozwojowa** - usługa szkoleniowa, mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub umożliwiająca potwierdzenie kwalifikacji lub pozwalająca na jego rozwój
17. **Wniosek o udzielenie formy wsparcia** – dokument szczegółowo opisujący zakres danego wsparcia projektowego, składany przez przedsiębiorcę do Projektodawcy celem uzyskania wsparcia w ramach projektu.

§2.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w umowie Projektodawca zobowiązuje się zapewnić przedsiębiorcy i jego pracownikom (uczestnikom projektu) następujące formy wsparcia wynikające z zatwierdzonego przez Projektodawcę Indywidualnego Planu Transformacji opatrzonego Indywidualnym numerem zgłoszeniowym przedsiębiorcy....., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) wsparcie obligatoryjne – refundacja części kosztów usług rozwojowych obejmujących obowiązkowe jedno szkolenie w zakresie zielonej gospodarki dla jednego przedstawiciela kadry zarządzającej przedsiębiorstwa oraz szkolenia przekwalifikowujące / podnoszące kwalifikacje / kompetencje dla pracowników przedsiębiorcy (uczestników projektu), świadczone za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR);
 - 2) wsparcie fakultatywne - dofinansowanie do części kosztów zatrudnienia³;
 - 3) wsparcie fakultatywne - dofinansowanie do części kosztów stanowiska pracy w celu zakupu odpowiedniego sprzętu oraz innych materiałów / przedmiotów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania tego stanowiska⁴.
2. Każda z form wsparcia, o których mowa w ust. 1, jest realizowana w oparciu o odrębną umowę o udzielenie wsparcia, o czym dalej mowa w § 3.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, udzielane jest wyłącznie na zasadach pomocy *de minimis*. Podstawę do udzielenia pomocy *de minimis* w Projekcie stanowi każdorazowo umowa o udzielenie wsparcia, o której mowa w ust 2.

³ Niewłaściwe skreślić.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

4. Projektodawca zabezpiecza w projekcie środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie do kosztów usługi rozwojowej w formie szkolenia dla ... osób, w wysokości nieprzekraczającej ... zł (słownie: ... złotych).
5. Projektodawca zabezpiecza w projekcie środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie do kosztów zatrudnienia dla ... osób, w wysokości nieprzekraczającej ... zł (słownie: ... złotych)⁵.
6. Projektodawca zabezpiecza w projekcie środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy dla ... osób, w wysokości nieprzekraczającej ... zł (słownie: ... złotych)⁶.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do informowania Projektodawcy o udzielonej mu pomocy *de minimis* (niezależnie od formy jej przyznania, w tym również pomocy przyznawanej cyklicznie) na etapie wnioskowania o wsparcie oraz zawierania umowy na daną formę wsparcia, celem weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia projektowego w ramach dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis*. Jeśli w okresie pomiędzy zawarciem umowy ramowej a zawarciem umowy/umów wsparcia przedsiębiorca przekroczy limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, lub gdy zawarcie umowy wsparcia w ramach projektu spowodowałoby przekroczenie ww. limitu, wówczas taka pomoc nie będzie mogła zostać udzielona zgodnie z art. 3 ust. 7 ww. rozporządzenia.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki wskazane w § 11 ust. 4.

§ 3.

Umowy o udzielenie wsparcia

1. Przedmiot umowy ramowej realizowany jest w szczególności w oparciu o umowy o udzielenie wsparcia, tj. odpowiednio: Umowę na wsparcie szkoleniowe, Umowę wsparcia na dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy oraz Umowę wsparcia na dofinansowanie do kosztów zatrudnienia. Umowy te zawierane są odpowiednio w celu realizacji wsparcia obligatoryjnego i fakultatywnego, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że dla jednej formy wsparcia zawierana jest jedna umowa o udzielenie wsparcia.
2. Szczegółowe warunki wsparcia realizowanego na podstawie umowy o udzielenie wsparcia każdorazowo reguluje właściwy Regulamin wsparcia.
3. Umowa o udzielenie formy wsparcia jest zawierana w oparciu o złożony przez przedsiębiorcę Wniosek o udzielenie formy wsparcia, w którym przedsiębiorca wskazuje szczegółowy zakres niezbędnego mu wsparcia, zgodnego merytorycznie z zatwierdzonym IPT.
4. Niezrealizowanie wsparcia określonego w poszczególnych umowach o udzielenie wsparcia nie jest równoznaczne z niezrealizowaniem postanowień umowy ramowej ani nie przesądza o niezrealizowaniu potrzeb przedsiębiorstwa w odniesieniu do procesu restrukturyzacji / transformacji ukierunkowanego na zieloną gospodarkę. W tym zakresie decydujący jest wynik oceny merytorycznej Raportu efektów wsparcia projektowego dla Indywidualnego Planu Transformacji (RIPT), o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 4.

Prawa i obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia przedsiębiorcy i jego pracownikom (uczestnikom projektu) środków na formy wsparcia wymienione w § 2 ust. 1 oraz realizacji wsparcia projektowego w zakresie określonym w zatwierdzonym IPT;
 - 2) zapewnienia przedsiębiorcy i jego pracownikom (uczestnikom projektu) dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Projektodawcy;

⁵ Niewłaściwe skreślić.

⁶ Niewłaściwe skreślić.

- 3) weryfikacji racjonalności i celowości udzielonego wsparcia, w tym szczegółowych wydatków zaplanowanych w zatwierdzonym IPT.
2. Projektodawca ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach opisanych w § 9.
3. Projektodawca ma prawo żądać od przedsiębiorcy i jego pracowników (uczestników projektu), na każdym etapie uczestnictwa w projekcie oraz do 2 lat po jego zakończeniu, dodatkowych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, poświadczających prawdziwość złożonych przez te osoby oświadczeń oraz poprawność realizacji wsparcia.
4. Projektodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wsparcia, w szczególności wizyt monitoringowych szkoleń oraz dofinansowanych stanowisk pracy, jak również refundowanego zatrudnienia.

§ 5.

Oświadczenia przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców*, tj. osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą lub jest wspólnikiem spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej;
 - 2) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację, jak również nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) nie jest objęty w jakikolwiek sposób środkami sankcyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 4) nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*, w okresie 2 lat przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy;
 - 5) nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowana refundacja spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
 - 6) nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
 - 7) od dnia złożenia Indywidualnego Planu Transformacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 do dnia podpisania niniejszej umowy wysokość otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy *de minimis* nie uległa zmianie w sposób, który uniemożliwiłby przyznanie wsparcia w kwocie określonej w niniejszej umowie, na potwierdzenie czego składa odrębne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy;
 - 8) przedsiębiorstwo nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*;
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*;
 - 9) przedsiębiorstwo nie zalega z wypłacaniem pracownikom wynagrodzeń, uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych należności publicznych wymaganych odrębnymi przepisami;

- 10) jest świadomy, że w przypadku gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany właściwości miejscowej organu podatkowego wykraczającej poza jeden z następujących podregionów województwa śląskiego przechodzących procesy restrukturyzacyjne: bielski, bytomski, gliwicki, katowicki, rybnicki, sosnowiecki bądź tyski, Projektodawca nie udzieli przedsiębiorcy dalszego wsparcia projektowego, tj. nie zawrze z nim kolejnej umowy o udzielenie wsparcia;
- 11) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że informacje podane w zatwierdzonym przez Projektodawcę Indywidualnym Planie Transformacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji oraz Regulaminów wsparcia i zobowiązuje się do stosowania ich zapisów przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że poinformuje pracowników (uczestników projektu) o ich prawach i obowiązkach związanych z udziałem w projekcie, w szczególności w zakresie określonym w § 6 ust. 1.

§ 6.

Prawa i obowiązki przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji wsparcia zgodnie z zakresem określonym w zatwierdzonym IPT;
 - 2) nieprzerwanego utrzymania pracownika objętego wsparciem projektowym w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez co najmniej 24 miesiące od daty zawarcia umowy ramowej - pod rygorem zwrotu całości wsparcia projektowego otrzymanego na rzecz tego pracownika wraz z odsetkami ustawowymi, o ile zwolnienie pracownika nastąpiło z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy; spełnienie warunku utrzymania w zatrudnieniu przedsiębiorca będzie każdorazowo dokumentował co 6 miesięcy, przekazując Projektodawcy w terminie do 15-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca po upływie 6-miesięcznego okresu imienne raporty miesięczne ZUS RCA za każdego pracownika objętego wsparciem projektowym obejmujące cały 6-miesięczny okres zatrudnienia;
 - 3) przestrzegania przepisów prawa;
 - 4) delegowania swoich pracowników do udziału we wszystkich formach wsparcia, na które przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie;
 - 5) przestrzegania i stosowania zapisów regulaminów wsparcia, na które przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, przez cały swój udział w projekcie;
 - 6) wypełniania postanowień umów o udzielenie form wsparcia, które zawarł z Projektodawcą;
 - 7) zapoznania pracowników delegowanych do udziału w projekcie z zapisami Regulaminów tego wsparcia, w którym będą brali udział;
 - 8) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 9) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Projektodawcę oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);

- 10) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz w zakresie i terminie wskazanym przez uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - 11) podejmowania działań informacyjno - promocyjnych w uzgodnieniu z Projektodawcą, w szczególności w odniesieniu do oznaczania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach dofinansowania do kosztów stanowiska pracy, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do umowy. Przedsiębiorca jest obowiązany do każdorazowego poinformowania Projektodawcy w formie elektronicznej o zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym z otrzymaną pomocą *de minimis*. W przypadku niespełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych, Projektodawca ma prawo wezwać przedsiębiorcę do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym w wezwaniu lub nałożyć obowiązek zwrotu środków zgodnie z postanowieniami § 7;
 - 12) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją wsparcia, w tym dokumentów dotyczących pomocy *de minimis*, przez okres trwania umowy ramowej, a dokumentów dotyczących pomocy *de minimis* – przez 10 lat od daty jej udzielenia. Dokumentacja musi być zabezpieczona i dostępna dla instytucji kontrolnych. Miejscem jej archiwizacji jest siedziba Przedsiębiorcy, a koszty archiwizacji ponosi Przedsiębiorca;
 - 13) poddania się działaniom kontrolnym realizowanym przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą FE SL oraz inne uprawnione na mocy przepisów prawa podmioty.
2. W terminie 30 dni kalendarzowych następujących po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy⁷ przedsiębiorca składa Projektodawcy Raport efektów wsparcia projektowego dla Indywidualnego Planu Transformacji (RIPT), który podlega weryfikacji formalnej przez Projektodawcę i ocenie merytorycznej przez zewnętrznego eksperta. Wzór RIPT i procedura jego oceny stanowią załączniki nr 2 i 3 do umowy. Przedsiębiorca, który nie złoży w terminie RIPT lub którego RIPT zostanie merytorycznie oceniony negatywnie, będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia projektowego wraz z odsetkami ustawowymi.
 3. Przedsiębiorca załącza do obligatoryjnego wniosku o udzielenie wsparcia w formie szkolenia formularze danych osobowych pracowników (uczestników projektu).
 4. Przedsiębiorca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy jest zobowiązany do spełniania warunków udzielania pomocy *de minimis* określonych w następujących aktach prawnych:
 - a. Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - b. Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - c. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
 5. Przedsiębiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach opisanych w § 9 ust. 2.

§ 7.

Zwrot środków

1. Projektodawca ma prawo żądać od przedsiębiorcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy, zwrotu całości wsparcia związanego z jego udziałem lub udziałem jego pracowników w projekcie, wraz z odsetkami ustawowymi, w szczególności jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że:
 - a. przedsiębiorca podał nieprawdziwe dane w IPT, RIPT lub w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w oświadczeniach;

⁷ Jednakże nie później niż do 30 września 2029 r.

- b. przedsiębiorca złożył niezgodne z prawdą informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
 - c. przedsiębiorca otrzymał wsparcie bezzwrotne (dotację) i/lub wsparcie zwrotne (np. pożyczkę, gwarancję) na te same wydatki w ramach innego projektu / przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
 - d. przedsiębiorca nie dopełnił obowiązku nieprzerwanego utrzymania pracownika objętego wsparciem projektowym w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez co najmniej 24 miesiące od daty zawarcia umowy ramowej, o czym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
 - e. przedsiębiorca nie złożył w terminie RIPT lub jego RIPT został merytorycznie oceniony negatywnie, o czym mowa w § 6 ust. 2.
2. Projektodawca ma prawo żądać od przedsiębiorcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Projektodawcy, zwrotu całości lub części wsparcia związanego z jego udziałem lub udziałem jego pracowników w projekcie, wraz z odsetkami ustawowymi, w szczególności jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że:
- a. przedsiębiorca wykorzystał część bądź całość środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał je nienależnie bądź w nadmiernej wysokości lub niezgodnie z procedurami obowiązującymi przy ich wykorzystaniu;
 - b. zostały zidentyfikowane (np. w wyniku kontroli bądź wizyty monitoringowej) informacje lub okoliczności wskazujące na naruszenie innych obowiązków przedsiębiorcy określonych w § 6 lub w odpowiedniej umowie o udzielenia formy wsparcia.
3. Żądanie zwrotu wsparcia projektowego, o którym mowa w ust. 1 - 2, każdorazowo będzie poprzedzone przez Projektodawcę postępowaniem wyjaśniającym, obejmującym szczegółową analizę dokumentów i okoliczności, w których doszło do stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień bądź naruszeń, a także uzyskanie stanowiska przedsiębiorcy w przedmiotowej sprawie. Skierowane do przedsiębiorcy żądanie zwrotu będzie proporcjonalne do skali stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień bądź naruszeń i ich wpływu na realizację celu projektu, postanowień niniejszej umowy oraz wydatkowanie środków publicznych.

§ 8.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Projektodawca.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Projektodawcę zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą FE SL zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

§ 9.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Projektodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) uchylenie Decyzji w sprawie dofinansowania projektu realizowanego przez Projektodawcę;
 - 2) rażące naruszenie przez przedsiębiorcę lub jego pracowników (uczestników projektu) postanowień umowy (w szczególności: sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.18;

- 3) podanie przez przedsiębiorcę lub jego pracowników (uczestników projektu) nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu lub realizacji poszczególnych form wsparcia;
 - 4) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszczają się przedsiębiorca lub jego pracownicy w związku z ich udziałem w projekcie.
2. Wypowiedzenie umowy przez Projektodawcę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie, może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) niewypełnienie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9;
 - 2) negatywny wynik oceny RIPT, niedostarczenie RIPT lub dostarczenie go w terminie uniemożliwiającym ocenę RIPT.
 3. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez przedsiębiorcę może nastąpić wyłącznie w sytuacji rażącego naruszenia przez Projektodawcę postanowień umowy (w szczególności: sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.18.
 4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przedsiębiorca ponosi konsekwencje finansowe w postaci zwrotu otrzymanego wsparcia projektowego związanego z udziałem jego lub jego pracowników w projekcie, wraz z odsetkami ustawowymi, z wyłączeniem sytuacji opisanych w ust. 1 pkt 1.
 5. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
 6. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna w szczególności z przyczyn, które są konsekwencją zmiany *Zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 dla projektu pn. „Re-Energia”*.
 7. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ono podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 11.

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją umowy jest prowadzona w szczególności w formie elektronicznej⁸, kierowanej na poniższe adresy:
 - 1) Projektodawca:
adres e-mail: szkolenia.re@wup-katowice.pl (wsparcie szkoleniowe), stanowiska.re@wup-katowice.pl (dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy), zatrudnienie.re@wup-katowice.pl (dofinansowanie do kosztów zatrudnienia).
 - 2) przedsiębiorca:
adres e-mail:
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, przedsiębiorca / Projektodawca obowiązany jest powiadomić o powyższym drugą Stronę w terminie do 7 dni kalendarzowych. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Korespondencja dotycząca wypowiedzenia umowy oraz wezwania do zwrotu otrzymanego

⁸ Projektodawca zastrzega sobie prawo do wskazania alternatywnej formy komunikacji elektronicznej

wsparcia będzie doręczana w formie korespondencji papierowej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź za pomocą usługi e-Doręczeń.

4. W okresie obowiązywania umowy przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Projektodawcy o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mogących mieć wpływ na możliwość realizacji zobowiązań wynikających z udzielanego mu wsparcia projektowego.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia regularnego monitorowania swojej poczty elektronicznej, której adres wskazano w ust. 1.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje przez 36 miesięcy od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron, przy czym termin ten liczy się do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Załączniki:
 - 1) Indywidualny Plan Transformacji opatrzony Indywidualnym numerem zgłoszeniowym przedsiębiorcy:
 - 2) Wzór Raportu efektów wsparcia projektowego dla IPT (RIPT)
 - 3) Procedura oceny Raportu efektów wsparcia projektowego dla IPT (RIPT)
 - 4) Zasady realizacji działań informacyjno - promocyjnych
 - 5) Klauzula informacyjna Projektodawcy
 - 6) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
 - 7) Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*
 - 8) Kopia umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy)
 - 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy)

Podpisy:

Projektodawca

Przedsiębiorca

kwalifikowany podpis elektroniczny

kwalifikowany podpis elektroniczny